เอกสารแนบ ๓

ขั้นตอนการดำเนินการวิธีคัดเลือก Workflow

จนท.พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง (พ.ร.บ.มาตรา ๑๑ + ระเบียบฯ ข้อ ๑๑) เอกสารแนบ ๓.๒

กรณีเกินอำนาจ ส่วนงานต้องทำบันทึก ถึง งานพัสดุ กองคลัง ตามเอกสารแนบ ๓.๑

กรณีซื้อ/จ้างตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) (ฉ) ไม่ต้องจัดทำแผน (พ.ร.บ. มาตรา ๑๑)

คกก./จนท.พัสดุ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำร่างขอบเขตงาน (ข้อ ๒๑) เอกสารแนบ ๓.๓

จนท.พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง /คำสั่งแต่งตั้ง คกก.ซื้อ/จ้างโดยวิธีคัดเลือก คกก.ตรวจรับฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน (ข้อ ๗๔ ประกอบ ข้อ ๒๒) เอกสารแนบ ๓.๔

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก จัดทำหนังสือเชิญชวน ไปยังผู้ประกอบการ (ข้อ ๗๔ (๑)) เอกสารแนบ ๓.๕

เชิญชวนไปยังผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข ไม่น้อยกว่า ๓ ราย

ผู้ประกอบการที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ยื่นข้อเสนอตามวัน เวลาที่กำหนด (ข้อ ๗๔ (๔))

คณะกรรมการฯ เปิดซอง ข้อเสนอและ ดำเนินการ พิจารณาผล (ข้อ ๗๔ (๔))

คณะกรรมการฯ รายงานผลการ พิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ข้อ ๗๖) เอกสารแนบ ๓.๖

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและ ผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง เห็นชอบผลการพิจารณา ข้อ ๗๗ (อนุโลมข้อ ๔๒)

ประกาศผู้ชนะ การเสนอราคา ข้อ ๗๗ (อนุโลมข้อ ๔๒) เอกสารแนบ ๓.๗

พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

มีสิทธิอุทธรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐ นั้นภายใน ๗ วันทำการนับแต่ วันประกาศผลในระบบ e-GP (มาตรา ๑๑๗)

วิธีการอุทธรณ์

ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือข้อตกลง ภายหลัง จากพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการคัดเลือก (มาตรา ๖๖) และระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑ ยกเว้น กรณีจัดหาตามเงื่อนไขตาม ม. ๕๖ (๑) (ค) ไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ (ม. ๖๖ วรรคสอง)

หลักประกันสัญญา

กรณีวงเงินเกิน 1 ล้านบาท ต้องแจ้ง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน / กรมสรรพากร เอกสารแนบ ๓.๘

แจ้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เอกสารแนบ ๓.๙ (ตัวอย่าง)